

Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362  
se sídlem Sokolská 362, 675 55 Hrotovice,  
příspěvková organizace Kraje Vysočina

**Školní výchovně vzdělávací program  
pro výchovu a vzdělávání v zařízení pro výkon  
ústavní výchovy**

<b>Č.j. Sp.zn. Skartační znak</b>	DDHr/1028/2019 DDHr1028/2019/01 A10
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Bc. Simona Saitlová, ředitelka
<b>Schválil:</b>	Ing. Bc. Simona Saitlová, ředitelka
<b>Zpracováno dne:</b>	27. 08. 2019
<b>Platí pro:</b>	Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362
<b>Platnost od:</b>	01. 09. 2019
<b>Účinnost od:</b>	01. 09. 2019
<b>Počet stran/příl.:</b>	25/0

Motivační název:

„Výchova je láska a příklad nic víc“

## 1. Identifikační údaje

Název organizace:	Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362	
Adresa:	Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362 Sokolská 362 675 55 Hrotovice	
Datová schránka:	tittykb	
Číslo účtu:	253 858 558/0300	
Telefony pracoviště Hrotovice:	ředitelka:	+420 568 860 128
	mobil:	+420 728 139 135
	kancelář:	+420 568 860 128
E-mail:	<a href="mailto:ddhrotovice@ddhrotovice.cz">ddhrotovice@ddhrotovice.cz</a>	
Internetové stránky:	<a href="http://www.ddhrotovice.cz">www.ddhrotovice.cz</a>	
IČ (IČO):	604 185 08	
DIČ	CZ 604 185 08	
Právní forma:	příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb.	
Zřizovatel:	Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava 587 33	
Kontaktní údaje na zřizovatele:	telefon:	+420 564 602 111 +420 564 602 100
	fax:	564 602 420
	e-mail:	<a href="mailto:posta@kr-vysocina.cz">posta@kr-vysocina.cz</a>
Zřizovací listina:	ze dne 18. 9. 2001, č. 045/05/01 ZK včetně dodatků ze dne 17. 6. 2003, č. 151/03/2003/ZK včetně dodatků	

## 2. Charakteristika a struktura školského zařízení

Dětský domov Hrotovice je v působnosti Kraje Vysočina.

Ve své činnosti se řídí obecně platnými předpisy a předpisy a směrnicemi Kraje Vysočina. Ke zřízení subjektu došlo podle zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona č. 157/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů.

Činnost dětského domova (dále jen DD) je upravena č. 383/2005 Sb., kterým se mění zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

DD je příspěvková organizace, která zajišťuje nezletilým osobám, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen dítě), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání, předchází vzniku a rozvoji negativních projevů chování dítěte nebo narušení jeho zdravého vývoje, zmírňuje nebo odstraňuje příčiny nebo důsledky již vzniklých poruch chování a přispívá ke zdravému osobnostnímu vývoji dítěte, může poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let. Její činnost se řídí zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, zákonem č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a prováděcími předpisy k nim.

DD pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Jeho účelem je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy chování. Tyto děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí DD.

Vytváří podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti.

S dítětem je zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věku.

DD leží na Vysočině v malém městě Hrotovice. Byl postaven a zahájil svoji činnost v roce 1939. Areál tvoří dvě budovy se zahradou. Patrová budova hned od začátku patřila dětskému domovu, druhá přízemní zdravotnímu středisku. To bylo v roce 1972 přestěhováno a budova předána do užívání dětského domova. V tomto roce došlo k propojení budov a přebudování na dvě rodinné skupiny po 10 dětech. Tehdy byl domov mezi prvními, které se transformovaly na domov rodinného typu.

## 2.1. Obecné cíle a zásady vzdělávání

**Základním výchovným a vzdělávacím cílem je, aby jedinec získal takové kompetence, které by mu umožnily soběstačné a samostatné zařazení do společnosti.**

Cílem výchovné práce ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy je vytvoření trvalého prostředí, které by dítěti umožnilo uspokojování základních materiálních, citových i speciálních potřeb a které by zajišťovalo vhodné rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků s přihlédnutím k zájmům a zvláštnostem každého dítěte. Důležitá je rovněž podpora vzdělávacího působení školy, ale i uspokojování potřeb v oblastech rekreace a zábavy. Součástí výchovné práce ve školských zařízeních je i snaha naučit děti sebeobsluže, pracovním a sociálním dovednostem a návykům tak, aby po ukončení ústavní nebo ochranné výchovy se mohly úspěšně zapojit do společnosti.

## 2. 2. Délka a časový plán vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost probíhá po celý rok, a to i ve dnech, kdy není školní výuka. Délka vzdělávání podle charakteru činnosti probíhá v rádech hodin přímé pedagogické činnosti, v některých případech i delší dobu v rámci přímé pedagogické činnosti a je specifikována v základní dokumentaci: roční výchovně vzdělávací plán, týdenní plán.

Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti probíhá denně na pracovních schůzkách komplexní péče a na pedagogických radách 5x za školní rok.

Jsou určeny pro denní vychovatelky, sociální pracovníci a dle potřeby i pro rozpočtářku za účelem projednání nejenom problematiky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí, ale i vztahů v rodinných skupinách a další denní operativy. Aktuální problémy jsou řešeny ihned ve spolupráci vedení zařízení a zaměstnanci, kteří v dané situaci s dětmi pracují.

## 2. 3. Formy vzdělávání

Dětský domov zajišťuje dětem celodenní výchovu, vzdělání, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování dle zákona č. 561/2004 Sb. § 117 odst. 1 a) b) v platném znění.

Na základě vyhl. č. 74/2005 Sb., stanovujeme v DD následující formy zájmového vzdělávání dětí:

**Příprava na vyučování** – v rámci DD se jedná především o písemnou a ústní přípravu na další školní vyučování, zpracování domácích úkolů. Dále zahrnuje didaktické hry, tematické pobyty v přírodě a další.

**Pravidelná** výchova, vzdělávací a zájmová činnost. Touto formou se realizuje zejména pravidelná činnost v zařízení spojená s denním programem.

**Individuální** práce, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj dítěte. Individuální práce nejenom s talentovanými a nadanými jedinci je organizována jako konzultace, řešení tematických úkolů, organizace práce a výchovných činností s jednotlivci atd.

**Příležitostná** výchova, vzdělávací, zájmová a tematicko-rekreační činnost nespojená s vícedenním pobytem dětí mimo DD. Jde především o přednášky, besedy, veřejná vystoupení, divadelní vystoupení a sportovní utkání, výstavy, exkurze, výlety, slavnosti, atd.. Tyto činnosti mohou vyžadovat písemné přihlášení, zakoupení vstupenek, atd.

**Táborová** činnost, která je spojená s pobytem dětí mimo DD. Jedná se především o letní táborové výjezdy, zátěžové a outdoorové akce, tematicky zaměřené vícedenní pobyty v přírodě a další, které jsou plně realizovány pedagogickými pracovníky DD.

**Osvětová** činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Zahrnuje především poradenskou a informační činnost směřující např. k prevenci sociálně-patologických jevů, ale i k různým oblastem zájmové činnosti.

**Nabídka spontánních** činností je chápána jako průběžná aktivita pro neorganizované účastníky (dětí). V rámci činností DD se jedná především o klidové odpolední a večerní aktivity – četba, hra na hudební nástroj, hraní společenských her, neformální popovídání s vrstevníky, pedagogy atd.

### 3. Materiální podmínky

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření a to: stravování, ubytování, učební potřeby a pomůcky, úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání, úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické potřeby, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci (osobami odpovědnými za výchovu), kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení, úhrada nákladů na dopravu do sídla škol a internátů.

Prádlem, ošacením a obuví jsou děti vybavovány dle potřeby. Dále mohou být hrazeny: potřeby pro využití volného času a rekreaci, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěžní akce, rekreace, náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.

Rovněž je při výchovně vzdělávací činnosti užíváno i dalšího materiálního vybavení DD, např. sportovní náčiní (kola, koloběžky, lyže, brusle, pálky na stolní tenis, míče atd.), výtvarné potřeby, CD přehrávače, televize, videa a DVD přehrávače atd. Součástí zařízení je také zahrada okrasná a užitková, venkovní sportovní a dětské hřiště, stolní tenis, pískoviště, zahradní gril s posezením a pergolou, návštěvní místnost s knihovnou a stolním fotbálem, počítačové vybavení s připojením na internet a dílničky pro rukodělnou a zájmovou činnost.

#### Popis materiálního zabezpečení pro mimoškolní činnosti

- víceúčelové hřiště, zahrada
- skladové prostory (sklady, místnosti pro ukládání pomůcek, prostory pro ukládání náradí)
- prostory pro setkávání – jídelna, obývací pokoje, dílničky, návštěvní místnost s knihovnou
- hygienické a odkládací prostory (šatny, WC, koupelny, prádelna)
- lékárny umístěné na dostupných místech, kniha úrazů a poranění dětí a zaměstnanců
- prostor pro pedagogické pracovníky

- didaktické pomůcky, ICT a další potřeby a pomůcky podporující vzdělávání, aktivitu a tvořivost dětí.

## **Ubytování dětí**

Děti obývají 2 propojené rodinné domy. Základní organizační jednotkou v DD je rodinná skupina, která je nejméně šesti a nejvíce osmičlenná, zpravidla různého věku a pohlaví. Sourozenci se zařazují do jedné rodinné skupiny, výjimečně do různých rodinných skupin, zejména z výchovných, vzdělávacích nebo zdravotních důvodů.

Přesun dítěte do jiné rodinné skupiny je řešen na základě vlastní žádosti dítěte, na návrh skupinových vychovatelů, jiných pedagogických pracovníků a po schválení pedagogickou radou.

Děti na rodinné skupině mají k dispozici 1-, 2-, 3-, 4-lůžkové pokoje, koupelnu, WC, dílničku a obývací pokoj. Děti se pod vedením vychovatelů starají samostatně o úklid prostor své rodinné skupiny, pečují o ošacení společně s asistentem pedagoga a vychovatelkou. O víkendu si pod vedením vychovatelů připravují celodenní stravu, ve všední dny potom večeři, snídani, svačiny dopolední a odpolední.

## **Ekonomické zabezpečení**

Dětský domov Hrotovice je příspěvkovou organizací, hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, a to v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. Ve své činnosti se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o účetnictví, zákonem 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o finanční kontrole, vyhláškou č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou č. 114/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o FKSP.

DD má právo hospodaření s majetkem Kraje Vysočina vymezeném ve zřizovací listině.

Finanční vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací je určen těmito zřizovatelem stanovenými ukazateli:

- příspěvek zřizovatele na činnost organizace
- dotace zřizovatele na investice

Zřizovatel poskytuje z rozpočtu kraje Vysočina prostředky na provoz a dále přímé neinvestiční výdaje, v kterých jsou zahrnuty prostředky na platy a prostředky na ostatní osobní náklady.

Základem hmotné zainteresovanosti příspěvkové organizace je zlepšený výsledek hospodaření, tj. rozdíl mezi skutečně dosaženým výsledkem hospodaření a výsledkem stanoveným ve finančním vztahu k rozpočtu zřizovatele.

Takto získané finanční prostředky se ponechají příspěvkové organizaci, která si je přiděluje podle stanovených pravidel do svých fondů.

DD jako příspěvková organizace zřizuje tyto fondy:

- fond reprodukce majetku
- fond rezervní
- fond odměn
- fond kulturních a sociálních potřeb

## 4. Partnerství

Zařízení spolupracuje s rodiči (zákonnými zástupci) převážně písemnou nebo telefonickou formou. Pravidelně jsou zákonným zástupcům zasílány pololetní zprávy o dětech. Dále jsou kontaktováni při různých závažných obtížích ve výchově dítěte, při útěku dítěte ze zařízení apod. S rodiči jsou domlouvány prázdninové pobyty a krátkodobé dovolenky v rodině.

Se zákonnými zástupci pravidelně komunikujeme. Z dlouhodobých zkušeností ale vyplývá, že s převážnou většinou rodičů není snadné navázat kontakt a i po navázání kontaktu je obtížné ho zachovat a udržet po dobu ústavní výchovy jejich dítěte.

Zákonní zástupci mají možnost telefonicky kontaktovat pracovníky zařízení, mohou si domluvit osobní návštěvu dítěte i schůzku s pedagogickými pracovníky. Nedílnou součástí působení na dítě s ústavní výchovou je aktivní spolupráce se sociálními pracovníky a kurátory. Spolupráce probíhá formou osobních návštěv a telefonických kontaktů.

Vzhledem k tomu, že všechny naše děti jsou sociálně znevýhodněné, je pro nás úzká a pravidelná spolupráce s pedagogickými poradenskými zařízeními velmi důležitá. Speciálně pedagogickou diagnostiku a poradenství zajišťuje DD ve spolupráci s PPP Třebíč, se SVP STŘED Třebíč, s Diagnostickým ústavem Brno. V případě potřeby a na základě doporučení specialistů spolupracujeme také s Dětskou psychiatrickou léčebnou ve Velké Bíteši. Vzhledem k tomu, že naše děti potřebují pravidelné a cílené reedukace, které nejsou v současné době v rámci škol pravidelně poskytovány, zajišťujeme si tuto činnost sami - věnují se jí podle pokynů odborníků vychovatelé.

Naše zařízení dále aktivně spolupracuje s Policií ČR, státním zastupitelstvím, probační a mediační službou, soudy, zdravotnickými zařízeními, občanskými a neziskovými organizacemi, školskými zařízeními, středními školami, odbornými učilišti, aj.

## 5. Personální zabezpečení

Pedagogická činnost je zajišťována pedagogickými pracovníky – ředitelem zařízení, vychovatelkami a asistenty pedagoga

Kritéria pro nově přijímané pracovníky

- psychická způsobilost dle zákona 109/2002 Sb. (pedagog)
- lékařské potvrzení
- výpis z rejstříku trestů
- pedagogické vzdělání
- ochota k dalšímu vzdělávání a sebevzdělávání
- pedagogické a organizační schopnosti
- vstřícnost vůči dětem a kolegům
- PC gramotnost
- schopnost týmové práce
- aktivita a kreativita

### **Pedagogický sbor:**

	Fyzický počet	Úvazek
Ředitelka	1	1
Vychovatel	4	4
Asistent pedagoga	2	2

Pedagogičtí pracovníci musí splňovat předpoklady pro výkon činnosti dle zákona 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a § 18, 18 a zákona č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (psychická způsobilost).

### **Ekonomicko-provozní útvar**

	Fyzický počet	Úvazek
Sociální pracovnice	1	1
Rozpočtářka	1	1
Kuchařka	1	1
Uklízečka	1	0,5
Školník	1	0,25

## **6. Organizace výchovně vzdělávací činnosti**

Organizace výchovně vzdělávacích činností je rozpracována v Ročním plánu práce výchovně vzdělávací činnosti, Školním vzdělávacím programu a Týdenních plánech výchovně vzdělávací činnosti, rozvrhu hodin ve škole, v plánu zájmových kroužků.

### **Organizace výchovných činností**

Výchova probíhá v rodinných skupinách, které vedou vždy dva vychovatelé

- Vychovatelé vypracují Individuální plán rozvoje osobnosti dítěte (IPROD), jehož součástí jsou krátkodobé a dlouhodobé výchovně vzdělávací cíle. S těmito cíli je dítě seznámeno a spolu s vychovatelem plnění a dosažení jednotlivých cílů hodnotí.
- Činnost rodinné skupiny se řídí sestaveným Týdenním plánem výchovně vzdělávací činnosti, který je vypracován vychovatelem s využitím námětů dětí na základě Ročního plánu práce výchovně vzdělávací činnosti.

### **Organizace vzdělávání dětí**

- Organizace vzdělávání ve škole vychází ze Školního řádu vydaného ředitelem. Vyučování probíhá dle schválených učebních plánů a osnov zařazených do sítě škol.
- Vyučování probíhá na základě rozvrhu vyučovacích hodin a plánu zájmových kroužků.



- Děti se vzdělávají ve státních školách v blízkém okolí. Vzdělávání se uskutečňuje denním docházením či dojížděním do školy nebo při ubytování na internátě dojížděním zpět do DD na víkendy.
- Za spolupráci se školami, do kterých jsou děti zařazeny, zodpovídá vychovatel rodinné skupiny.

Vychovatelé mají povinnost být v kontaktu se školami a zajišťují v případech onemocnění dítěte včasné a řádné omluvení.

### **Organizace zájmových činností**

- Zájmová činnost v domově probíhá na základě Týdenního plánu výchovně vzdělávací činnosti v souladu s Organizací dne během pracovních dnů (dnů školního vyučování) a dnů volna. O této činnosti jsou prováděné písemné denní záznamy.
- Podle zájmu dítěte je možné samostatné docházení dítěte do kroužků organizovaných Základní školou a Základní uměleckou školou v Hrotovicích.

### **Systém prevence sociálně patologických jevů**

- Metodikem prevence sociálně patologických jevů je pověřen pedagogický pracovník.
- Systém prevence se odvíjí od Minimálního preventivního programu. Za plnění tohoto programu zodpovídají pedagogové
- Oblast primární prevence (předcházení soc. patolog. jevům) se zaměřuje především na posilování sociální kompetence a emocionální stability dětí, vytváření podmínek pro účinnou integraci dětí do společnosti po ukončení ústavní výchovy. Důraz je kladen na interiorizaci odpovědnosti a zachovávání pravidel, dále na spravedlnost, spoluúčast a spolupráci. Klíčová témata prevence (oblast zdravého životního stylu, společenskovední, přírodovědná, rodinná a občanská výchova, sociálně právní) jsou v učebních osnovách škol. Děti jsou s nimi seznamovány i v mimoškolních činnostech formou pohovorů, diskusí, besed apod.
- Další aktivity v oblasti prevence – pojetí výchovné práce v domově pomáhá předcházet širokému spektru sociálních patologií také tím, že je dětem nabízena celá škála volnočasových aktivit (sport, ruční práce, péče o zvířata aj.), která jim poskytuje možnost volby, ve které oblasti se budou realizovat, dopřává jim zážitek úspěchu, napomáhá umění reálně odhadnout své síly.

## **7. Řízení DD – kompetence a funkční členění**

### **1) Úsek výchovy**

Obecná pracovní náplň

- zabezpečování personálního obsazení
- stanovení úvazků

- zřízení pedagogické rady
- vydání vnitřního řádu
- kontrolní činnost
- poradenská činnost
- metodická činnost
- výchovná a vzdělávací činnost
- hodnotící činnost /hospitace, pedagogická rada, pohovory se svěřenci/
- výkon komplexní výchovně vzdělávací činnosti zaměřené na rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků dětí potřebných k využití specifických diagnostických výchovných a kontrolních metod
- přijímání a propouštění dětí
- stanovení ošetřovného
- zřizování zájmových útvarů

Specifické úkoly vyplývající z funkčního zařazení zaměstnanců (viz pracovní náplně)

- ředitel (statutární zástupce)
- vychovatel
- asistent pedagoga

## 2) Organizačně správní úsek

Obecná náplň zaměstnanců správního úseku

- zabezpečení provozu z hlediska úklidu, údržby a vytápění
- personalistika
- mzdová agenda
- účetnictví
- BOZP, PO
- statistika, archivace, skartace

Specifické úkoly vyplývající z funkčního zařazení zaměstnanců (viz náplně práce)

- administrativní pracovník (pověřený sociální prací)
- rozpočtář (zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny)
- školník, údržbář
- uklízečka

## 3) Úsek školního stravování

Obecná náplň zaměstnanců školního stravování

- nákup potravin
- vedení skladu potravin
- výpočet stravného a jeho vybírání
- příprava a výdej stravy

Specifické úkoly vyplývající z funkčního zařazení zaměstnanců (viz náplně práce)

- rozpočtář (zástupce ředitele, vedoucí školní jídelny)
- vedoucí školní jídelny
- kuchařka

## **Kompetenční vztahy**

### 1. Spolupráce úseku výchovy s úsekem správním

- zaměstnanec úseku výchovně vzdělávacího avizuje úseku správnímu potřeby ohledně oprav a běžné údržby
- poskytuje potřebné informace za účelem plnění úkolů na úseku statistiky a rozborové činnosti

### 2. Spolupráce úseku výchovy s úsekem stravování

- výchovně působí na děti

### 3. Spolupráce úseku stravování s úsekem správním

- vedoucí jídelny předává podklady správnímu úseku pro výkaznictví, statistiku a účetnictví

### 4. Spolupráce s orgány státní správy a samosprávy

- úsek výchovně vzdělávací je odpovědný za spolupráci s Českou školní inspekcí
- úsek stravování spolupracuje s odborem školství krajského úřadu v oblasti norem a hygienických předpisů

## **8. Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí**

DD poskytuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo dětem, u nichž bylo nařízeno předběžné opatření. DD zajišťuje výchovu a vzdělání dětí s problémy chování.

Od ledna 2014 rozhoduje o umístění dětí příslušný soud s ohledem na to, aby dítě bylo co nejlépe bydlíšti osob zodpovědných za jeho výchovu, pokud by tím nebyl ohrožen mravní vývoj dítěte.

K ukončení pobytu dítěte v zařízení dochází zpravidla z níže uvedených důvodů.

- jestliže soud zrušil ústavní výchovu
- jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo svěření do pěstounské péče nabylo právní moci
- po uplynutí 3 měsíců od vykonatelnosti předběžného opatření u dítěte, nebylo-li před uplynutím doby zahájeno řízení ve věci samé
- dosáhne-li dítě zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání
- dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání

Pokud dítě dobrovolně setrvává v DD po dosažení plnoletosti, je mu zajištěno plné přímé zaopatření, a to na základě smlouvy zletilého nezaopatřeného dítěte se zařízením v souladu s platnou legislativou.

Dítěti, jemuž byl ukončen pobyt v zařízení, se podle jeho skutečné potřeby v době propuštění poskytne věcná pomoc nebo jednorázový příspěvek v hodnotě nejvýše 25 tis. Kč. Ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí poskytujeme poradenskou pomoc se zajištěním bydlení a práce. Dále je dítěti po propuštění z DD poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

## **9. Charakteristika Školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je založen na zásadách rovného přístupu každého dítěte ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, etnického nebo sociálního původu, jakož i zdravotního stavu nebo jiného postavení. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Jeho cíle vedou k vytváření vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a solidaritě mezi všemi dětmi. Důležitou podmínkou pro naplňování ŠVP je neustálé zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosahovaných ve vědě a výzkumu v oblastech pedagogických, lékařských a sociálních věd. Citlivá aplikace pedagogických zásad prostřednictvím různorodých forem a metod práce vede k naplňování cílů vzdělávání.

Jejich prostřednictvím chceme dosáhnout toho, aby děti vstoupily do samostatného života jako sebevědomí, vzdělaní jedinci, schopni zapojit se do společnosti. Významným aspektem vzdělávání je co nejvyšší míra eliminace možných následků sociálního znevýhodnění, zejména citové deprivace. DD usiluje o nastavení podmínek, které by dětem co nejvíce přibližovaly běžnou rodinu, v nichž by si mohly vytvořit co nejvěrnější představu o fungování vzájemných vztahů, naučily se řešit krizové situace a zvládat různé životní situace.

Úspěšnost při naplňování ŠVP je do značné míry závislá na schopnosti všech zaměstnanců domova vzájemně spolupracovat, zvládat stresové a problémové situace, získávat a v praxi uplatňovat nové informace z pedagogiky a pomocných vědeckých disciplín. ŠVP je živým dokumentem, podléhající změnám. Každé dítě má své individuální potřeby, což je dáno výchozími podmínkami rodiny, ze které dítě přichází, zdravotním stavem, genetickou výbavou a dalšími okolnostmi ovlivňující jeho genezi. Proto je podstatným charakteristickým rysem ŠVP jeho doplňování a pozměňování podle vzdělávacích potřeb dětí.

### **9. 1. Obsah vzdělávání**

Základním výchovně vzdělávacím cílem je maximálně možná připravenost dítěte pro samostatný, soběstačný, plnohodnotný život ve společnosti.

Obecné cíle vzdělávání sledují zejména

- všestranný rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací, sociální, mravní a duchovní hodnoty
- získání znalostí a návyků, jakož i praktických činností vedoucích k zajištění běžných každodenních povinností a prací spojených s péčí o sebe a o rodinu

- získání základů slušného společenského chování
- získání všeobecného a odborného vzdělání
- pochopení a uplatňování zásady demokracie, právního státu, lidských práv a svobod
- získání odpovědnosti a smyslu pro sociální soudržnost
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti
- schopnost hájit svá práva a řešit problémy
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě člověka, poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic
- získání, rozvoj a upevnění dovedností v oblasti čtenářské, informační, sociální a finanční gramotnosti
- osvojení schopnosti smysluplně trávit volný čas a rozvíjet své schopnosti
- získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně, vycházející ze zásady trvale udržitelného rozvoje, bezpečnosti a ochrany zdraví

Obecné cíle jsou rozpracovány do obsahu výchovně vzdělávací činnosti (VVČ), kterou pedagogičtí pracovníci pravidelně plánují. Vycházejí z Ročního plánu výchovně vzdělávací práce, RVP PV, RVP ZV, RVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením.

VVČ je dále rozpracována v Týdenních plánech výchovně vzdělávací činnosti tak, aby jejím prostřednictvím byly u dětí utvářeny, rozvíjeny a upevňovány všechny klíčové kompetence. Obsah jednotlivých kompetencí je rozpracován do výchovných cílů, které jsou postupně naplňovány. Pro všechny rodinné skupiny jsou v jednotlivých týdnech společné. Činnosti, kterými se plní jednotlivé výchovné cíle, vychovatelé plánují ve svých rodinných skupinách společně s dětmi. Vycházejí z individuálních potřeb, zájmů, možností, schopností a dovedností jednotlivých dětí. Výchovné cíle jsou naplňovány různorodými činnostmi. Při plánování uplatňují vychovatelé svou tvořivost a kreativitu, využívají zkušeností, vědomostí a dovedností ze studia, ze samostudia, z kurzů a seminářů v rámci DVPP a ze své praxe. Důraz je kladen na individuální přístup k rodinné skupině jako celku i na individuální přístup k jednotlivým dětem. Plnění výchovných cílů je s dětmi každý týden společně vyhodnoceno, z tohoto hodnocení vychází další plánování činností. Vychovatelé si na každodenních pracovních schůzkách komplexní péče předávají informace o plnění cílů a průběhu činností v jednotlivých rodinných skupinách, o zapojení dětí a případných problémech.

Naplňování klíčových kompetencí je dlouhodobý proces, na jehož počátku je diagnostika každého dítěte s cílem zjistit, s jakou úrovní a osvojením jednotlivých kompetencí do DD přichází. Rozvíjíme u dětí tytéž kompetence jako školy, k tomu využíváme specifické nástroje, které jsou charakteristické pro prostředí dětského domova a další místa, v nichž děti vzděláváme.

Naplňováním jednotlivých kompetencí v co nejvyšší možné míře zajišťujeme naplňování základního cíle našeho zařízení.

## **Kompetence, které naplňujeme**

- 1. Kompetence k učení**
- 2. Kompetence k řešení problémů**
- 3. Kompetence komunikativní**
- 4. Kompetence sociální a personální**
- 5. Kompetence občanské**
- 6. Kompetence pracovní**

Jak naplňujeme kompetence

### **1. Kompetence k učení**

- Upevňujeme u dětí návyk pravidelné domácí školní přípravy, vhodně děti motivujeme ke školní úspěšnosti.
- Vedeme děti k osvojování vhodného učebního stylu, podporujeme samostatnost při učení.
- Rozvíjíme smysly a poznávací schopnosti dětí.
- Podporujeme fantazii a tvořivost dětí.
- Vedeme děti k posuzování vlastního pokroku v učení a kritickému zhodnocení výsledků jejich učení.
- Vedeme děti k důslednému dodržování povinností v rodinné skupině i ve škole.
- Učíme děti připravit si úkol, splnit ho a překontrolovat výsledek.
- Učíme děti, aby si vážily samy sebe pro to, co umí, co zvládnou, dokážou.
- Podporujeme a rozvíjíme individuální zájmy dětí.
- Vedeme děti k pochopení důležitosti vzdělání pro budoucí život, seznamujeme je s významem celoživotního učení.
- Vhodně podporujeme samostatnost, vytrvalost a trpělivost dětí.
- Rozvíjíme a upevňujeme čtenářskou gramotnost dětí.

### **2. Kompetence k řešení problémů**

- Vedeme děti k řešení modelových situací, posilujeme správné modely chování.
- Vedeme děti k tomu, aby uměly požádat o pomoc, pokud problém přesahuje jejich síly.
- Učíme děti, aby se zvládly o sebe a ostatní postarat podle svých možností, schopností a sil v rizikových situacích.
- Vedeme děti k odhadnutí rizik i přínosů jejich chování pro sebe i ostatní.

- Vedeme děti k tomu, že je více možností řešení konfliktů.
- Učíme je zvážit, které řešení je to nejvhodnější.
- Učíme děti přistupovat aktivně k řešení problémových situací, ale pokud možno jim předcházet.
- Učíme děti kontrolovat extrémní projevy jejich nálad a emocí.
- Učíme děti přizpůsobovat jejich chování situaci tak, aby neomezovaly a nepoškozovaly zdraví ostatních.
- Vedeme děti k tomu, aby uměly nabídnout pomoc tam, kde je třeba.
- Učíme děti respektovat potřeby, přání a názory druhých.
- Učíme děti uznat svou chybu a umět se omluvit.
- Utváříme, rozvíjíme a upevňujeme metodologickou gramotnost dětí.

### **3. Kompetence komunikativní**

- Vedeme děti k srozumitelnému a efektivnímu vyjádření vlastního názoru.
- Vedeme děti, aby uměly naslouchat názoru druhých.
- Uspokojujeme u dětí potřebu být vyslyšen a mít pocit pochopení.
- Rozvíjíme a upevňujeme souvislé vyjadřování a kulturní řečový projev dětí.
- Vedeme děti k hodnocení vlastního chování i chování druhých.
- Učíme děti přijímat kritiku od druhých, zvládnout přiměřeně zpětnou vazbu.
- Rozvíjíme schopnost vyjádřit empatii k druhým, jejich případným potížím a problémům.
- Učíme děti chovat se s respektem k citovému životu druhých, neomezovat je nevhodným vynucováním a vydíráním.
- Vedeme děti k tomu, že vhodné sdělení pocitů není projevem slabosti, ale může pomoci.
- Vedeme děti k tomu, aby uměly obhájit svůj názor.
- Rozvíjíme zdvořilou komunikaci, ohleduplnost a společenský takt k ostatním v rodinné skupině, v DD a na veřejnosti.
- Rozvíjíme a upevňujeme jazykovou gramotnost.
- Utváříme, rozvíjíme a upevňujeme informační gramotnost.

### **4. Kompetence sociální a personální**

- Vedeme děti k vytvoření společných pravidel v rodinné skupině, seznamujeme je s jejich právy a povinnostmi, učíme děti uvědomit si vzájemnou provázanost práv a povinností.
- Učíme je přijímat osobní zodpovědnost za porušování povinností a zásad slušného chování.
- Učíme děti získávat sebedůvěru v různých kolektivech a mít schopnost správně odhadnout své postavení.
- Učíme děti zvládnout manipulativní chování druhých a umět mu čelit.

- Vedeme děti k chápání projevů druhých, správnému vyhodnocení důvodů jejich chování, k tomu, že lidé jsou různí a chovají se a prožívají různě stejné situace.
- Učíme děti udělat radost ostatním.
- Vedeme děti k poznání, že každý člověk je originál, má své specifické potřeby i projevy.
- Vedeme děti k vytváření příjemného klimatu a k poznání toho, co může pohodu narušit.
- Učíme děti přizpůsobit své chování sociálnímu prostředí, uvědomovat si různé sociální role.
- Učíme děti přijímat ostatní, jejich názory, okolí a skutečnosti pozitivně.
- Učíme děti chápat, co je pochybení, a vědět, že se má odpouštět, umět odpouštět.
- Vedeme děti k přijetí přiměřené odpovědnosti.
- Utváříme a rozvíjíme existenční gramotnost dětí.

## **5. Kompetence občanské**

- Vedeme děti k dodržování bezpečnosti v rodinné skupině, v prostorách DD, při cestě do školy, při samostatných vycházkách.
- Vedeme děti k bezpečnému a zodpovědnému chování v DD i na akcích mimo naše zařízení.
- Učíme děti, proč je důležité znát svá práva a uznávat práva druhých, dodržovat své povinnosti a dbát na to, aby ostatní dodržovali své povinnosti a respektovali naše práva.
- Vedeme děti k akceptování autorit – v DD, ve škole, mimo DD.
- Vedeme děti k zodpovědnému chování ke svému zdraví a zdraví ostatních, ke společenství a prostředí, ve kterém žijí.
- Učíme děti chápat souvislosti mezi zdravím a nemocí.
- Vedeme děti k ochraně životního prostředí.
- Podporujeme děti v aktivním pohybu a sportování jako prostředkům podpory zdraví.
- Vedeme děti k neodmítání zdravé výživy, k rozlišení zdravých a nezdravých potravin.
- Učíme děti sestavit zdravý jídelníček.
- Vedeme děti k dodržování bezpečnosti v dopravě – jako chodci, jako cyklisté.
- Utváříme a upevňujeme demokratickou gramotnost dětí.

## **7. Kompetence pracovní**

- Vedeme děti k pochopení významu dodržování osobní hygieny a zvládnání sebeobsluhy a domácích činností.
- Vedeme děti k důslednému a samostatnému plnění školních povinností a povinností v rodinné skupině.
- Učíme děti reálně odhadnout své možnosti a síly.
- Vedeme děti k dokončení započaté činnosti, k vytrvalosti a soustředění po určitou dobu na jednu činnost.



- Podporujeme děti v aktivním přístupu k vylepšení prostředí rodinné skupiny, DD.
- Vedeme děti k šetrnému zacházení se školními pomůckami a potřebami a k udržování pořádku ve školních pomůckách a potřebách.
- Podporujeme u dětí potřebu čistého zevnějšku a úpravy.
  - Vedeme děti k uplatnění vlastních dovedností ve prospěch rodinné skupiny, ostatních rodinných skupin, DD.
- Vedeme děti ke kooperaci a spolupráci při řešení společného úkolu, při společné činnosti.
- Učíme děti základy první pomoci.
- Vedeme děti k tomu, aby se o sebe v nemoci přiměřeně postaraly.
- Učíme děti manuální zručnosti při drobných opravách v domácnosti a při úpravách okolí DD.
- Utváříme a rozvíjíme finanční gramotnost dětí.

Vychovatelé a další zaměstnanci si mohou stanovit jednotlivé kompetence u prováděných činností podle aktuálních možností. Také množství forem a metod není výše uvedeným přehledem nijak omezeno. Vychovatel vychází z potřeb a nejlepšího zájmu dětí, jakož i z podmínek, které v průběhu aktivit nastanou. Kompetence jsou rozvíjeny také účastí dětí v několika projektech. Zajišťujeme tak zejména rozvoj např. finanční, čtenářské, emoční gramotnosti, sociálních kompetencí, integrace dětí do společnosti a jazykové kompetence dětí. Výraznou pomoc nám poskytují organizace zajišťující zaměstnání dětem – absolventům, finanční prostředky pro zajišťování IT prostředků, kompenzačních a zdravotních pomůcek, ale také volnočasových aktivit v kombinaci s výukou jazyků.

Při sledování obsahu jednotlivých kompetencí vyhodnocujeme skladbu a specifika jednotlivých dětí v DD v návaznosti na současné potřeby a trendy společnosti.

## **9. 2. Časový plán vzdělávání**

DD je zařízení s celoročním nepřetržitým provozem. Činnosti jsou organizovány tak, aby respektovaly nejen duševní a fyzické schopnosti dětí, ale také jiné okolnosti, které mají na průběh vzdělávání vliv. Je to především Organizace dne během pracovních dnů (dnů školního vyučování) a dnů volna, v němž jsou nastaveny činnosti, které nelze vzhledem k zajištění potřeb dětí narušit. Veškeré úkoly, zájmy a povinnosti, které děti mají, probíhají v souladu s touto Organizací dne. Vychovatelé sami posoudí, jakou individuální péči jednotlivé děti potřebují, a podle toho si rozvrhnou, jak a kdy s nimi budou pracovat.

Organizace dne je dána programem dne a týdne. Program všedního dne zahrnuje dopolední aktivity (škola) a odpolední relaxační, vzdělávací, režimové, zájmové a výchovné činnosti. Program ve volných dnech je zaměřen převážně relaxačně.

Pevnými body jsou nezbytné denní úkony - ranní vstávání, hygiena, škola, stravování, pomoc při přípravě jídla, příprava na vyučování, běžný úklid a ukládání ke spánku. Tyto základní denní činnosti se odvíjejí v určitém časovém rozpětí, které je dáno věkem dětí, typem a místem škol, které děti navštěvují apod.

Je respektováno osobní volno dětí, jejich zájmové činnosti a volnočasové aktivity, individuální potřeby a zájmy. Všechny tyto aspekty jsou individuální a proměnné.

V době volných dnů je organizace dne volnější, děti mají prostor pro např. delší spánek, více osobního volna. Společný program si plánují s vychovateli a mají možnost vyjádřit svá přání a názor.

### **Organizace dne během pracovních dnů (dnů školního vyučování)**

- 5,30 - 7,15 postupné vstávání, větrání, osobní hygiena, stlaní lůžek, oblékání, úklid pokojů, snídane, kontrola oděvů a upravenosti, pořádku na pokojích a odchod do ZŠ a doprovod do MŠ
- 11,30 – 15,00 příchody dětí ze škol, osobní hygiena, převlékání, úklid, oběd
- 13,00 – 14,00 osobní volno
- 14,00 – 15,30 VVČ I., školní příprava, zájmové kroužky mimo DD, vyzvednutí dětí z MŠ
- 15,30 – 16,00 svačina
- 16,00 – 18,00 VVČ II., dokončení školní přípravy, zájmové kroužky, nákupy, samostatné vycházky
- 18,00 – 18,30 večere I.
- 18,30 – 20,00 VVČ III. (Etická výchova, komunita), úklid, péče o obuv a ošacení, osobní hygiena mladších dětí
- 20,00 – 21,00 osobní volno dětí, samostatné vycházky, TV, PC, četba, hudba, osobní hygiena, večerka pro mladší děti  
večere II. pro děti nad 15 let

21,00 – 22,00 VVČ IV. (Etická výchova, rukodělná činnost, pečení a další drobné domácí práce), individuální studium, TV, PC, četba, samostatné vycházky, osobní hygiena, večerka pro starší děti

Samostatné individuální vycházky dětí probíhají vždy se souhlasem vychovatele – rozsah určuje vychovatel ve službě s ohledem na věk a individuální zvláštnosti dítěte.

### **Organizace dne během volných dnů**

8,00 - 9,00 postupné vstávání, větrání, osobní hygiena, stlaní lůžek, oblékání, snídaně, úklid kuchyně a jídelny

9,00 - 12,00 VVČ I., úklid pokojů a společných prostor, žehlení, zašívání, samostatné vycházky, příprava oběda

12,00 – 13,00 oběd, úklid kuchyně a jídelny

13,00 – 15,30 VVČ II., odpočinek, samostatné vycházky, zájmové kroužky pod vedením vychovatelek.

15,30 – 16,00 svačina

16,00 – 18,00 VVČ III., samostatné vycházky, zájmové kroužky pod vedením vychovatelek.

18,00 – 18,30 večere, úklid kuchyně a jídelny

18,30 – 22,00 VVČ IV. – V. (Etická výchova, komunita, rukodělná činnost, pečení a další drobné domácí práce), individuální studium, TV, PC, četba, samostatné vycházky, osobní hygiena, večerka

Pedagogický pracovník zajišťující jednotlivé činnosti dle výše uvedené organizace dne má možnost její změny s ohledem na aktuální potřeby provozu DD, a to po předchozím projednání s ředitelem DD nebo jeho zástupcem.

Hodinové nastavení činností není závazné, ale pouze orientační. V rámci Organizace dne je možné některé činnosti posunout, či změnit individuálně po domluvě s dítětem. U dětí starších 15 let jsme přistoupili k tomu, že přizpůsobujeme jejich denní program tak, aby jim poskytoval více volného času a prostoru na vlastní zájmy a činnosti. Podmínkou je ovšem respektování zásad vhodného chování a plnění povinností v rámci DD. Vedeme je tak k odpovědnosti za vlastní chování, ale současně rozvíjíme jejich kompetence a hodnotíme, jak si vedou v době, kdy samostatně pobývají mimo zařízení. Současná legislativní úprava ústavní výchovy totiž jen málo pamatuje na to, že některé děti jsou již dospělí lidé a mají jiné představy o organizaci svého dne, volných vycházek, výchovných opatření a jiných zákonných pojmech. Ocítáme se často na hraně splnitelnosti podmínek bezpečnosti ze strany vychovatelů vzhledem k dětem.

### **9.3. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

V DD je základní organizační jednotkou rodinná skupina, která má nejméně 6 a nejvíce 8 dětí (zák. 109/2002 Sb. v platném znění). Výchovné skupiny jsou koedukovány. V rámci skupinové integrace jsou ve výchovné skupině začleněni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Je-li to ku prospěchu dítěte, je na vybrané činnosti umožněn individuální přístup k dítěti za využití speciálně pedagogické péče, kompenzačních pomůcek, individuálně-diferenciálních pedagogických postupů.

#### **Podmínky v oblasti personální**

- DD využívá speciálně pedagogické kvalifikace vychovatelů
- Aktivity, podléhající dodatečným kvalifikačním předpokladům, jsou dostatečně personálně zajištěny externě (psychoterapie, psychiatrie – kvalifikovaní terapeuti, PPP, atd.)

#### **Podmínky v oblasti technické a materiální**

- V DD není zajištěn bezbariérový přístup.
- DD nedisponuje speciálními didaktickými a kompenzačními pomůckami. V rámci spolupráce se subjekty pečujícími o osoby se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna možnost zápůjčky speciálních kompenzačních pomůcek či potřebného materiálního vybavení

#### **Podmínky v oblasti organizační**

- Pedagogičtí pracovníci jsou v kontaktu s rodiči (osobami odpovědnými za výchovu) dítěte v rámci jejich návštěv v DD, konzultací, „případových konferencí“ pořádaných v rámci našeho zařízení, kde je přítomna i sociální pracovnice dítěte či další zainteresovaný subjekt

#### **Podmínky pro rozvoj mimořádně nadaných dětí**

- DD spolupracuje v rámci výchovy s dalšími subjekty, které se v dané oblasti těmto dětem věnují a pomáhají jim dále rozvíjet jejich schopnosti a talent (v zájmových kroužcích – taneční, hudební, pohybové,....)

## **10. Hodnocení dětí**

Činnost v rodinných skupinách je vyhodnocována dle aktuální potřeby - vzájemné vztahy dětí, výsledky ve škole, přístup k plnění povinností v DD. Děti se ke svým činnostem vyjadřují, čímž jsou vedeny k sebereflexi, sebehodnocení. Současně se vyjadřují k aktuální situaci, problému nebo sdělují své připomínky, náměty, dotazy nebo přání v rámci každodenního komunitního kruhu. V následujícím období mají tedy příležitost napravit, co se jim nepovedlo, případně dokončit úkoly, které nestačily splnit.

Každý týden probíhá v rodinných skupinách také hodnocení týdenního cíle, naplánovaných činností a chování dětí. Naplnění týdenního cíle hodnotí děti i vychovatelé, společně hledají příčiny případných individuálních i kolektivních neúspěchů a navrhnou možná řešení. Současně jsou děti seznamovány s cíli na další týden a společně navrhnou činnosti k jejich naplnění.

Jednou měsíčně probíhá v jednotlivých rodinných skupinách individuální hodnocení každého dítěte.

Ředitel má 1x týdně pravidelné schůzky s dětmi, na kterých se hodnotí, co se v uplynulém týdnu podařilo, nepodařilo, v čem mají jednotlivé děti problémy a jaká budou učiněna opatření k jejich odstranění. Děti sdělují své připomínky a náměty k provozu rodinné skupiny i dětského domova, vyjadřují se k jídelníčku, k plánovaným akcím a činnostem. Na těchto setkáních mohou vyjádřit svůj názor, ovlivňovat tak činnost DD a podílet se na plánování akcí. Všechny připomínky dětí jsou respektovány a v možné míře zohledňovány, dostatečně prodiskutovány nebo objasněny.

Naplňování kompetencí a individuálních cílů u jednotlivých dětí je posuzováno v individuálním plánu rozvoje osobnosti dítěte, které jsou zpracovávány dvakrát ročně vychovateli. Vývoj dětí a jejich potřeby pravidelně konzultujeme také s pracovníky sociálně právní ochrany dítěte. O rozvoji dětí, jejich chování a výsledcích ve vzdělávání informujeme pravidelně dvakrát ročně také osoby zodpovědné za výchovu.

## **11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců**

Bezpečnost a ochrana zdraví svěřených dětí je realizována v souladu s obecnými právními předpisy a specifickými předpisy v této oblasti. Jedná se o příslušné kapitoly Zákoníku práce a vládní nařízení určená k jeho provádění a Závazný pokyn MŠMT ČR k zajištění bezpečnosti žáků škol a školských zařízení. Zásady bezpečného chování jsou také součástí Vnitřního řádu DD Hrotovice.

Těžiště bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá v prevenci, a to organizačními opatřeními, výchovným působením a prostřednictvím stálého dozoru.

Organizační opatření jsou směřována zejména na předcházení rizikům, školení zaměstnanců o BOZP a PO a plnění dalších povinností (značení, vyvěšení poplachové směrnice apod.).

Cílů výchovy v této oblasti je dosahováno školením a instruktážemi o bezpečnosti a ochraně zdraví, o poskytování první pomoci, o bezpečnosti v dopravě.

Při jakékoliv činnosti během dne provádí pedagogický pracovník kromě výchovy i dozor nad dětmi, jehož cílem je průběžné vedení dětí k bezpečnosti a ochraně zdraví.

Dítě starší 7 let věku smí opustit samostatně, se souhlasem pedagogického pracovníka, zařízení za účelem volné vycházky. Před samostatnou vycházkou musí být dítě prokazatelně poučeno o bezpečnosti během vycházky.

Dítě starší 10 let věku smí samostatně být účastníkem silničního provozu (s ochrannou přilbou) – podmínkou účasti je úspěšné zvládnutí písemných dopravních testů v rámci výuky dopravní výchovy na školách dětí. Také děti na koloběžkách a bruslích musí používat ochranné prostředky.

Před každou výchovně vzdělávací činností jsou děti poučeny o BOZP – při práci s materiály, sportovní činnosti, rekreační činnosti; děti jsou seznámeny se zákazem vstupu na soukromé pozemky apod., seznámení s BOZP probíhá také u všech dětí na začátku školního roku, které děti stvrdí svým podpisem.

V době prázdnin a pobytů dětí mimo zařízení přebírají odpovědnost pracovníci nebo osoby odpovědné za výchovu, jimž jsou děti svěřeny.

Při cestě do školy a ze školy dbát pokynů, se kterými byly děti seznámeny – volit nejkratší cestu, dodržovat pravidla bezpečnosti na veřejných komunikacích, nekontaktovat cizí osoby.

Všechny děti budou znát adresu a telefonní číslo dětského domova.

## **11. 1. Zajištění objektu DD z hlediska bezpečnosti dětí a zaměstnanců**

Z legislativy a z hlediska zajištění bezpečnosti dětí i všech zaměstnanců vyplývá povinnost řádného zajištění celého objektu proti vstupu neoprávněných osob.

**Objekt DD je zajištěn níže uvedenými prostředky.**

- oplocení pozemku,
- uzamykací systém,
- audio telefony (přenos audio produkce),
- periodické i průběžné poučení všech dětí i zaměstnanců.

### **Oplocení pozemku**

Celý areál, ve kterém se nachází samotná budova DD, technické budovy, víceúčelové sportovní hřiště, zahrada a dostatek prostoru pro hru, je oplocený.

### **Uzamykací systém s audio telefony**

Budova je nepřetržitě uzamčena elektronickým bezpečnostním systémem ovládaný zevnitř pouze zaměstnanci.

Má celkem 2 vstupy.

- hlavní přední vchod

Jedná se o technologii, která umožňuje audio komunikaci příchozích osob se zaměstnanci DD před vstupem do budovy. V celé budově jsou rozmístěny 3 audio telefony (ředitelna, místnost pro vychovatele a rodinnou skupinu 2 a jídelna), které jsou propojeny navzájem a elektronicky ovládané dveřní zámky.

- zadní vchod

Jedná se o vchod, který není uzamčen elektronickým systémem, ale dveřním zámkem s vložkou FAB. Ten je neustále uzamčen. Klíč mají pouze zaměstnanci DD. Při průchodu za sebou všichni zamykají. Zadní vchod je využíván minimálně s výstupem na zahradu.

## **Poučení dětí i zaměstnanců**

Všichni zaměstnanci a děti jsou na začátku roku i průběžně během roku prokazatelně upozorňováni na zákaz vpouštění do objektu DD cizí osoby. Je nutno zdůraznit, že zákaz pro vstup do objektu se vztahuje i na osoby, které děti znají, pokud se nejedná o zaměstnance DD. Například se jedná o příbuzné našich zaměstnanců, kamarády našich dětí, rodiče a příbuzné dětí DD, hrotovické občany a jiné osoby.

### **Cizí osoby**

Osoby dožadující se vstupu do objektu je povinna zazvonit a sdělit za kým jde. Zaměstnanec fyzicky ověří skutečnost a vpustí hlavním vchodem osobu pouze do návštěvní místnosti DD, kde se návštěva zapíše do návštěvní knihy.

### **Ztráta klíčů**

Při ztrátě klíčů, je zaměstnanec povinen ztrátu okamžitě nahlásit řediteli DD, v jeho nepřítomnosti ztrátu nahlásí telefonicky na služební mobil. Ten je povinnen zajistit výměnu zámků do objektu a rozmnožení nových klíčů pro všechny zaměstnance. Výměnu zámků je nezbytné zajistit co nejdříve. Veškeré náklady na výměnu zámků a rozmnožení klíčů hradí zaměstnanec, který klíče ztratil.

## **11. 2. Pracovní mlčenlivost, ochrana dat**

Noví zaměstnanci DD jsou při přijetí do pracovního poměru písemně upozorněni, že zachovávají mlčenlivost o všech pracovních záležitostech, o kterých se dozví při výkonu své činnosti. Respektují a důsledně dodržují technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Jednají v souladu s GDPR - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a důsledně dodržují a jednají dle Zákona č. 110/2019 Sb. - Zákon o zpracování osobních údajů. Důvěrnost informací platí i po skončení pracovního poměru.

Dále jsou poučeni o zachování mlčenlivosti o všech přístupových heslech, která jsou jim předána s nástupem do zaměstnání.

Také je nezbytné používat výhradně služební ICT techniku (i jinou techniku), která je zakoupena pouze našim školským zařízením – stolní počítače, notebooky, tablety, fotoaparáty, mobilní telefony, tiskárny, kopírky, skenery. Je přísně zakázáno jakýmkoliv způsobem zasahovat do systému ICT a instalovat jakékoliv programy, které nejsou legálně zakoupeny našim školským zařízením. Zasahováním do celého ICT systému, instalací a odinstalováním programů je oprávněn pouze správce sítě.

Je nezbytné využívat ICT techniku pouze ke služebním účelům (nikoliv k soukromým) a používat pouze služební e-mailovou adresu k běžné komunikaci. Pokud je nutné zaslat dokumenty, které obsahují citlivé osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, rodné číslo... apod.), tak takovéto dokumenty se posílají výhradně datovou schránkou.

Rovněž je zakázáno kopírovat i vynášet veškeré dokumenty z DD a používat veškeré přenosné nosiče - USB flash, CD nosiče a jiné datové nosiče i přenosové zařízení všeho

druhu. Kopírování a vynášení dokumentů ze zařízení je zakázáno jak v elektronické, tak listinné podobě.

Písemné poučení, které zaměstnanec stvrzuje svým podpisem, se vkládá do osobního spisu zaměstnance.

Podrobné informace o ICT technice a ochraně dat jsou podrobně zpracovány ve Směrnici č. 13 - používání tiskáren a kopírovacích zařízení organizace, s kterou jsou nově příchozí zaměstnanci seznámeni při přijetí do pracovního poměru. Seznámení se směrnicí stvrzují svým podpisem.

## **12. Zveřejnění školního výchovně vzdělávacího programu**

ŠVP byl sestaven a aktualizován za spoluúčasti zaměstnanců a dětí. Je v souladu s dalšími dokumenty, kterými se DD řídí – zejména Minimální preventivní program, Vnitřní řád DD a jeho dodatky, legislativa. Dokument není dogmatem, ale je o něm neustále diskutováno, je doplňován, aby co nejúčinněji vedl ke zkvalitnění výchovy a vzdělání, při respektování individuálních potřeb a zájmů dětí.

Každá rodinná skupina má k dispozici jeden výtisk, vychází z něj při sestavování měsíčních a týdenních plánů. Podobně konkretizuje formy a cíle dle potřeb skupiny a individuality dětí na skupině.

ŠVP vydává ředitel DD a zveřejní ho na přístupném místě domova.

K dispozici je každému k nahlédnutí, případně pořizování opisů a výpisů.

Ředitel zařízení seznámí prokazatelným způsobem všechny zaměstnance a děti s vydáním a obsahem školního vzdělávacího programu.



### **13. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění je pověřen ředitel.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění ŠVP ze dne 30. 11. 2011.

Uložení v archivu organizace se řídí Spisovým a skartačním řádem organizace.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2019

V Hrotovicích dne 27. 08. 2019

.....  
Ing. Bc. Šaitlová Simona  
ředitel DD Hrotovice

## Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362

se sídlem Sokolská 362, 675 55 Hrotovice

tel. 568 860 128, [ddhrotovice@seznam.cz](mailto:ddhrotovice@seznam.cz)

[www.ddhrotovice.cz](http://www.ddhrotovice.cz)

### Záznam o seznámení zaměstnanců Dětský domov, Hrotovice, Sokolská 362 s pracovní pomůckou

Níže uvedeného dne jsem byl/a v souladu s § 301 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb.,  
zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, seznámen/a se:

#### Školní výchovně vzdělávací program

a svým podpisem stvrzuji, že jsem tomuto programu rozuměl/a.

Zaměstnanec	Příjmení, jméno, titul	Datum	Podpis

..... odmítl/a písemně potvrdit seznámení s ..... \*

Svědék:\*

\* vyplňuje se pouze v případě, že některý ze zaměstnanců odmítne potvrdit seznámení s vnitřním předpisem